



社会福祉法人愛泉会 令和9年度採用 事務員募集案内（新規学卒者向け）

1. 募集職種

採用人数：1名
 職種：事務員
 雇用形態：正規職員
 業務内容：社会福祉法人、障害福祉サービス事業での経理・総務事務
 その他、電話対応・来客対応

2. 勤務について

勤務時間：8：30～17：30（日勤のみ）
 勤務地：山形市、上山市、天童市、中山町で愛泉会が運営する障害福祉サービス事業所及び法人本部。
 ※障がいを持つ方々が制作した絵画、作品等を展示する「ぎゅらりーら・ら・ら」を併設しています。

3. 休日・休暇

年間休日：125日 ※完全週休2日制（4週8休、勤務シフトあり）夏・冬季休暇あり
 有給休暇：初年度15日（4月採用の場合）、2年目以降20日 ※入職日より付与
 失効年次有給休暇活用制度：取得されずに失効される有給を特別休暇として活用できる制度
 ◎その他特別有給休暇、育児休業、介護休業等あり（男女問わず多くの職員が育児休業を取得）

4. 給与等

給与は、社会福祉法人愛泉会給与規程等により支給されます。
 試用期間 6か月（※試用期間中の給与・休暇等は、同条件）

月給(a+b)	173,970～184,600円
基本給(a)	大学卒 171,600円 短大卒 164,790円 高校卒 160,970円
定期的に 支払われる 手当(b)	特定処遇改善手当：2,500円/月 特例処遇改善手当：9,500円/月 被服手当：1,000円/月
その他手当	通勤手当：上限20,900円/月 住宅手当：上限27,000円/月 扶養手当：配偶者15,000円/月、 1人目の子6,500円/月、2人目の子以降6,000円/月 16歳から22歳までの子に対する就学支援金：5,000円/月
昇給・賞与	昇給年1回、賞与（年2回、6・12月）

